

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок»

П Р И К А З

05.04.2023

№ 116/01-26-38/2

г. Саянск

Об утверждении Дорожной карты мероприятий по переходу
на ФОРМ ДО в МДОУ №1

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», на основании приказа МКУ «Управления образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2023 № 116-26-169/1 «О мероприятиях по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа дошкольного учреждения от 05.04.2023 №116/01-26-38/1 «О создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОРМ ДО в МДОУ №1», с целью успешного внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику муниципальных дошкольных образовательных учреждений с 01.09.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий (приложение №1), график по созданию условий для введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ №1 «Журавленок» (приложение №2).
2. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Скрипоусовой Т.Г. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 07.04.2023 года.
3. Администратору официального сайта Потаповой Н.Ю., инструктору по физической культуре разместить Дорожную карту на сайте МДОУ №1 «Журавленок».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

О.В. Знаменская

Дорожная карта
по созданию условий для перехода с 1 сентября 2023 года к реализации
новой ООП ДО разработанной на основе ФОП ДО в МДОУ№1 «Журавленок»
на период с февраля по август 2023года

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОПДО. Формирование банка документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Февраль - апрель 2023
2	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО.	Февраль -март 2023
3	Издание приказа «О создании рабочей группы по введению ФОП ДО в МДОУ№1». Разработка и утверждение дорожной карты по переходу на ФОП ДО, плана-графика мероприятий в ДОУ по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.	Апрель2023
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Апрель – август 2023
5	Обеспечить условия и методическое сопровождение по подготовке к введению и реализации ФОП ДО в МДОУ№1. Организовать проведение педагогического совета с рассмотрением вопросов подготовки применения ФОП ДО	Апрель - август 2023
7	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ о ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОУ.	Апрель – август 2023
8	Проведение экспертизы и издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Апрель – август По мере необходимости 2023
9	Внести изменения и дополнения в Устав, Программу развития ДОУ.	Апрель – август по мере необходимости 2023
10	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО. Представить отчет на итоговом педагогическом совете в ДОУ и совещании руководителей города о проведенных мероприятиях и степени готовности дошкольного учреждения к введению ФОП ДО в образовательную практику детского сада.	Май Август 2023
11	Организация и проведение установочного педагогического совета по утверждению ФОП ДО. Издание приказа об утверждении ООП ДО разработанной на основе ФОП ДО.	Август 2023 (30.08.2023)

№	Мероприятия	сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОПДО	Май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО должностной инструкции педагогических работников ДОУ	Июль-август

Информационно-аналитический этап подготовки введения ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Провести изучение содержания ФОП ДО и сравнительный анализ реализуемой ООП ДОУ на соответствие и расхождение с требованиями ФОП ДО. Сформировать УМК в обновленной образовательной программы ДОУ. Выбрать эффективные методики и технологии.	Февраль-март 2023
2	Организовать подготовку методических рекомендаций для педагогов по введению и реализации ФОП ДО.	Февраль-апрель 2023
3	Организовать мониторинг образовательных потребностей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Март –май 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов реализации ФОПДО.	Март, май – сентябрь 2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Выявление кадровых дефицитов.	Март 2023
2	Обучение педагогических работников по программе курсов повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март- май 2023
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Июнь –август 2023

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, реализации программы коррекционно-развивающей работы, рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Февраль- май
2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, обучения на курсах по внедрению ФОП ДО	Апрель- май
3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль - август
4	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	Февраль - август
5	Разработка утверждения новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Май- август (до 31 августа 2023 года)

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОПДО

№	Мероприятия	сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями методических рекомендаций по инфраструктуре, ФОП ДО.	Апрель - август 2023
2	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов с целью создания условий для реализации ФОП ДО.	Июнь-август 2023
3	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями инфраструктуры, ФОП ДО (пособия, игровой материал, УМК, средства обучения и воспитания, др.)	июнь - август 2023

План-график
по введению ФОП ДО в МДОУ №1 «Журавленок»
на период с февраля по август 2023 года

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Изучение содержания ФОП ДО. Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести сравнительный анализ реализуемой ООП ДОУ на соответствие и расхождение с требованиями ФОП ДО В разделах программы, их содержании и смыслах, сформировать УМК «приведенной в соответствие» обновленной образовательной программы ДОУ. (создание плана корректировки ООП или разработка новой программы). Выбор эффективных методик и технологий.	Март	Рабочая группа	Сравнительный анализ
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО).	Апрель	Рабочая группа	Приказ
Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДО (коррекционно-развивающей программы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы) .	Апрель-май	Рабочая группа Зам.зав. по ВМР	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского	Февраль	Председатель,	Отчет и по необ-

сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.		рабочая группа, заведующий	ходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в Устав, Программу развития образовательной организации.	Июнь-август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Представление и утверждение новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Утверждение локальных актов, актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО детского сада в сфере образования.	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам, заведующий	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Апрель-июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО (программы коррекционно-развивающей работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы).	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, май, сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте МДОУ	до 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд