

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок»

П Р И К А З

05.04.2023

№ 116/01-26-38/1

г. Саянск

О создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие  
с ФООП ДО в МДОУ №1

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», на основании приказа МКУ «Управления образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2023 № 116-26-169/1 «О мероприятиях по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования», с целью успешного внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику муниципальных дошкольных образовательных учреждений с 01.09.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дошкольном образовательном учреждении работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФООП ДО с целью приведения программы в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования к 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.04.2023 года Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий О.В. Знаменская

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО  
в МДОУ №1 «Журавленок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ № 1 «Журавленок» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по успешному внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику дошкольного образовательного учреждения с 01.09.2023 года, ООП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 05.04.2023 по 30.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ № 1 «Журавленок».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МДОУ № 1 «Журавленок»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях в соответствии с ФОП ДО.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО коррекционно-развивающей программы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ № 1 «Журавленок».

## 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ № 1 «Журавленок».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, научными и другими организациями.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ № 1 «Журавленок».

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Т.Г. Скрипоусова, зам. зав. по ВМР.

Члены рабочей группы:

1. Ковалева Т.Ю., педагог-психолог.
2. Курендова О.С., Николаева Т.В., учителя-логопеды.
3. Реутова О.В., музыкальный руководитель.
4. Потапова Н.Ю., инструктор по физической культуре.
5. Иванова Т.В., воспитатель
6. Арланова Е.В., воспитатель

