

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок»

П Р И К А З

от 22.08.2023

№ 116/01-26-82

г. Саянск

О подготовке к проведению установочного педагогического совета в ДОУ

На основании годового плана работы, с целью утверждения образовательных программ, локальных актов, годового плана для организации образовательной деятельности педагогического коллектива дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31.08.2023 в 13.10 в музыкальном зале дошкольного учреждения установочный педагогический совет по теме: «Основные направления деятельности дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году. Рассмотрение и утверждение: годового плана работы педагогического коллектива, режима дня детей, ОП ДО (согласно ФОП ДО), АОП ДО (на основе ФАОП ДО), других локальных актов.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение педагогического совета заместителя заведующего по ВМР Скрипоусову Т.Г.
3. Утвердить повестку дня установочного педагогического совета в ДОУ (Приложение №1)
4. Педагогическому коллективу принять активное участие в работе педсовета.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий



О.В.Знаменская

Повестка педсовета:

1. Итоги деятельности коллектива по выполнению решений предыдущего итогового педсовета от 25.05.23 (ответственный, *зам. зав по ВМР*).

2. Итоги летне-оздоровительной работы в ДОУ. Состояние здоровья воспитанников, физкультурные группы, план оздоровительной работы на 2023-2024 уч. год (ответственные, *медицинская сестра, инструктор по физической культуре*).

3. Итоги деятельности коллектива по подготовке к новому 2023-2024 учебному году (ответственный, *заведующий*).

4. Приоритетные направления в дошкольном образовании в свете государственной политики образования РФ (ответственные, *заведующий, зам. зав. по ВМР*).

5. Рассмотрение и утверждение ОП ДО АОП ДО (*согласно ФОП ДО, ФГОС ДО*) парциальных программ для реализации в основной части ОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений, проектов, технологий, культурных практик и локальных актов для организации качественного образовательного процесса в ДОУ в учебном году (ответственный, *зам. зав. по ВМР*).

6. Рассмотрение и утверждение перечня документов и локальных актов на 2023-2023 учебный год (ответственный *зам.зав по ВМР*):

- документации воспитателей и узких специалистов ДОУ;
- комплексно-тематического и схему календарного планирования
- расписание занятий воспитанников
- режима дня и закаливающих мероприятий для детей;
- план физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками, праздников, досугов и развлечений;
- планов взаимодействия с родителями и социальными учреждениями города.

7. Ознакомление и утверждение годового плана работы, приоритетных задач, мероприятий для их реализации, программы повышения квалификации педагогов ДОУ и определение приоритетных направлений педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год (ответственные *заведующий, зам. зав. по ВМР*).

8. Выбор и утверждение состава:

- творческих групп,
- кандидатуры для участия в профессиональном конкурсе «Воспитатель года-2023»,
- членов аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности,
- комиссии для разрешения споров участников образовательных отношений и распределения стимулирующих выплат педагогическим

работникам ДООУ на 2023-2024 учебный год (ответственные, *заведующий*, *зам. зав. по ВМР*).

9. Решение педагогического совета (ответственные, *заведующий*, *зам. зав по ВМР*).

10. Разное