

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников в МДОУ №1 «Журавленок»,
г. Саянска на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1.Изучение нормативно-правовых документов Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Положения о наставничестве в ДОУ - «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ. - Персонализированных программ наставничества в ДОУ 2.Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1..Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам выбора форм и программ наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. 3. Информирование педагогов о возможностях наставничества. 4. Корректировка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ 5. Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ. 6.Назначение куратора внедрения наставничества в ДОУ (издание приказа). 7. Приказ «О закреплении наставнических пар (с согласия о возложении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью). 8. Подготовка формы персонализированных программ/планов ИОМ наставничества.	Сентябрь 2024 года	Заведующий Знаменская О.В. Зам. зав. по ВМР Скрипоусова Т.Г.

2.	Формирование банка наставляемых педагогов ДОУ	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 1. Проведение опроса запросов среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы. 3. Формирование банка данных наставляемых (с согласия).	Сентябрь 2024 года	Куратор – зам. зав. по ВМР Скрипоусова Т.Г.
3.	Формирование банка наставников ДОУ	1. Согласование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества ДОУ. 2. Проведение группового консультирования для информирования и вовлечения потенциальных наставников ДОУ. 4. Формирование базы наставников ДОУ.	Сентябрь 2024 года	Куратор – зам. зав. по ВМР Скрипоусова Т.Г.
4.	Отбор и обучение наставников для работы с наставляемыми педагогами в ДОУ	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (положения, персонифицированных программ, др.) 2. Проведение обучения наставников в форме консультаций/практикума/круглого стола (ознакомление с положением о наставничестве, др.). 3. Формирование наставнических пар / групп.	Сентябрь 2024 года	Куратор – зам. зав. по ВМР Скрипоусова Т.Г. Наставники ДОУ
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в ДОУ	1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых ДОУ. 2. Разработка персонализированных программ/индивидуального плана ИОМ наставничества для каждой пары/группы (планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым). 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, (при необходимости) продолжение поиска наставника/наставников. 4. Контроль регулярных встреч наставников и наставляемых. 5. Организация представления промежуточных результатов в рамках методического часа, на блогах наставников, сайте ДОУ.	Октябрь-апрель 2024-2025 год	Куратор – зам. зав. по ВМР Скрипоусова Т.Г. Наставники, наставляемые ДОУ
6.	Завершение реализации программы наставничества	1. Проведение итогового мероприятия («Творческой презентации»/ «стажерской пробы» в ходе методических недель) по выявлению лучших наставнических практик;	Май 2025 года	Заведующий Знаменская О.В. Куратор – зам. зав. по ВМР

	в ДОУ	<p>2. Пополнение методической копилки педагогических/наставнических практик «Наставничества в ДОУ».</p> <p>3. Отчеты/ анализ результатов по итогам наставнической программы/плана ИОМ (наставников, куратора)</p> <p>4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (опрос).</p> <p>5. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества».</p> <p>6. Мотивация и поощрения наставников.</p> <p>7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ (размещение отчета в разделе «Наставничество в ДОУ»)</p>		Скрипоусова Т.Г. Наставники, наставляемые ДОУ.
--	-------	---	--	---