Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок» (МДОУ№1)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МДОУ №1
от 06.04.2021 № 116/01-26-50

Положение принято на педагогическом совете протокол №1 от 30 .03. 2021
г.Саянск

Положение
об официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок» (далее – Учреждение) определяет структуру официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении (далее – информация).
1.2. Сайт Учреждения создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и исполнении требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021г.;
1.3. Доступ к сайту осуществляется по доменному имени: http://mdou1.ru/
1.4. Размещение, структура, содержание и сроки публикации на сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
1.5. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения об образовательном учреждении на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
1.6. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о 2 защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении: - Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).
- Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет.
- Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.
- Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
2.1. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

3. Размещение Сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:
- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

4. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик Сайта

4.1. Структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом утвержденного Перечня сведений размещения на официальном Сайте информации.
4.3. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться.

5. Структура и содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

5.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений. На главной странице обязательны к

размещению ссылка на официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
5.2. Согласно п.3. требований Рособрнадзора специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включает следующие подразделы:
- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово - хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
Содержание подразделов соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
5.3. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта.
5.4. Сайт имеет версию для слабовидящих.
5.5. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

6. Структура и содержание подразделов вариативного блока

6.1. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте Учреждения по усмотрению Учреждения.
6.2. В структуре Сайта Учреждения создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении воспитанников.
6.3. В разделе «Новости» размещается общая информация, освещающая яркие события Учреждения.
6.4. В вариативном блоке созданы подразделы «Температурный режим», «Безопасность».
6.5 Тематические рубрики «Методическая копилка», «Странички педагогов» заполняются необходимой интересной информацией своей тематики (может состоять из фото - материала и небольшой заметки). Педагоги и специалисты 1 раз в 2 недели направляют информацию старшему воспитателю.

7. Требования к информационной открытости Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:
- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

8. Порядок размещения информации на Сайте Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.
8.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки в сети «Интернет».
8.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком. При размещении 5 информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
8.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление; - защиту копирования авторских материалов.
8.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.
8.5. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.
8.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.
8.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosofExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:
- максимальный размер не превышает 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
8.8. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 ФЗ от 06.04.20110 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признании равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.
8.9. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

9. Организация функционирования Сайта

9.1. Учреждение обеспечивает координацию работы по информационному наполнению и обновлению Сайта
9.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- информационное наполнение и обновление Сайта;
- постоянную поддержку работоспособности Сайта;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта; - проведение регламентных работ на сервере; - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

9.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

9.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

10.Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на официальном сайте

10.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

10.2. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее чем в 10-дневный срок со дня обновления документации.

10.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на 7 основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

10.4. Лицо, ответственное за функционирование Сайта несет ответственность:
- за отсутствие на Сайте информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на Сайте не достоверной информации.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

11.2. Положение вступает в силу 06.04.2021 года и действует до принятия нового

Знаменская Ольга Викторовна

Подписано цифровой подписью: Знаменская Ольга Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333831343030363233383530, 1.2.643.100.3=120B3034373330363339303439, email=delo@say-cb.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=г. Саянск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 "ЖУРАВЛЕНОК", givenName=Ольга Викторовна, sn=Знаменская, cn=Знаменская Ольга Викторовна
Дата: 2021.05.27 11:54:51 +08'00'