

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок» (МДОУ №1)

Положение принято на педагогическом совете протокол №1 от 25.09.2018 г

г.Саянск



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ №1  
от 25.09.2018 № № 116-26-77

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультативном центре

#### Муниципального дошкольного образовательного учреждения

#### Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок»

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми (детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья) дошкольного образования в форме семейного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок» (далее – ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующих основную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Консультационный центр Учреждения создается для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Консультационный центр Учреждения является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Режим работы консультативного центра определяется учреждением самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя учреждения.

1.6. Срок деятельности консультативного центра учреждения – постоянно, в течение всего календарного года.

### 2. Задача консультационного центра

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития, укрепление здоровья детей в возрасте от 2 до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

### 3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Общее руководство работой Консультационный центр Учреждения возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения:

- назначает ответственного за деятельность Консультационный центр Учреждения на учебный год;
- утверждает график и план работы Консультационный центр Учреждения на учебный год;
- обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
- контролирует деятельность Консультационный центр Учреждения;
- предоставляет в управление образования:
  - в срок до 1 сентября сведения о количестве родителей (законных представителей), изъявивших желание обеспечивать детьми дошкольное образование в форме семейного образования, родителей воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
  - отчет о деятельности Консультационный центр Учреждения (по итогам первого и второго полугодия).

3.3. Ответственный за деятельностью Консультационный центр Учреждения:

Организует:

- учёт детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;
- учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;
- Ведет документацию согласно пункта 4.3. настоящего Положения;

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения: заведующий, зам.зав по ВМР, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медицинская сестра, согласно плана работы Консультационный центр Учреждения .

3.5 Консультационный центр Учреждения оказывает консультативную помощь по запросам родителей (законных представителей), обратившихся в дошкольное учреждение по телефону или оставив заявку на электронной почте дошкольного учреждения, в течение 10 рабочих дней от момента получения заявки. Исходя из заявленной тематики, ответственный за работу КЦ ДОУ привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет информацией в полной мере.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую и консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), руководством ДОУ за:

- компетентность и профессионализм,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Основными видами деятельности Консультационный центр Учреждения являются:

организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

3.8. Консультационный центр Учреждения может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).

3.9. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационный центр Учреждения проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.10. Консультационный центр Учреждения работает: вторник, четверг, с 15.00 до 16.30ч. в течение учебного года.

3.11. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинской сестры и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется типом образовательного учреждения и его кадровым составом.

#### **4. Документация консультационного центра**

4.1. Ведение документации в консультационном центре:

4.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра требуется:

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии консультационного центра на базе образовательного учреждения;
- локальный акт образовательного учреждения об открытии консультационного центра;
- положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения;
- график работы специалистов консультационного центра образовательного учреждения.

4.3. Для фиксации деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений (**Приложение 1,2,3**)
- расписание работы консультационного центра;
- ежегодный отчет о деятельности консультационного центра

#### **5. Срок действия Положения**

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.

Приложение 1  
к положению о консультативном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Журнал регистрации оказания  
методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консуль- тации	Форма про- ведения кон- сультации	Ф.И.О. консуль- танта, должность	Рекомен- дации, данные в ходе кон- суль-

Приложение 2  
к положению о консультативном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (закон-  
ных представителей), посещающих в консультативный центр, психолого-педагогической  
помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования**

№	Дата	Ф.И. ре- бенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назна- чаемого спе- циалиста	Дата и время консуль- тации	Подпись специали- ста

Приложение 3  
к положению о консультативном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Годовой отчёт  
о работе по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи роди-  
телям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного об-  
разования в форме семейного образования**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования