Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад
комбинированного вида №1 «Журавлёнок»
(МДОУ№1)
Положение принято на педагогическом
совете протокол №1 от 25.09.2018 г
г.Саянск

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ №1
от 25.09.2018 № № 116-26-77

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавлёнок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета (далее – Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавлёнок» (далее Учреждение).
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.01.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155; Устава № 1 «Журавлёнок».
1.3. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью, его *целью деятельности является* – обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение профессиональной компетентности педагогов.
1.4. Методический совет проводит первичную экспертизу методической, учебной, дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива:
программы, проекты, методические пособия и пр.
1.5.Срок действия Положения не ограничено, действует до принятия нового.

II. Основные функции методического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:
21.1. способствовать освоению педагогами новых форм и методов, технологий взаимодействия с детьми, открывающих возможности для позитивной социализации, личностного и творческого развития ребенка;
21.2. стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в исследовательской, экспериментальной, творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении;
21.3. контролировать ход и результаты исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
21.4. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
21.5. изучать и рекомендовать к обобщению положительный опыт педагогов дошкольного учреждения, других образовательных организаций, внедрять его в практику работы;
21.6. информировать о положительном опыте образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернет сети с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
21.7. проводить первичную экспертизу разработанной педагогами методической продукции (программ, методических и дидактических пособий, планов и пр.);

21.8. обеспечивать условия для профессиональной компетентности педагогов, направленной на понимание и осмысление новых требований, задач, дополнительных знаний, изменение профессиональной позиции.
21.9. способствовать сплочению коллектива единомышленников, соблюдающих Кодекс педагогов дошкольного учреждения, сохраняющих его традиции, стремящихся к постоянному профессиональному саморазвитию.

III.Содержание деятельности

3.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями деятельности образовательного учреждения, образовательной политикой города, региона, страны.
3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование образовательного процесса в дошкольном учреждении и состоит в следующем:
- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ, методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения профессиональной компетентности педагогов.
- Изучение и экспертиза методической продукции (программ, методических и дидактических пособий, планов и пр.) и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.
- Организация общего руководства деятельностью открытой методической площадки (ОМП); методической, инновационной деятельностью; проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и пр.
- Изучение, анализ и рекомендации к публикации продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Проектирование и изучение положительного опыта работы педагогов, дошкольного учреждения, рекомендации к его обобщению и распространению.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе воспитателя, руководителей ДОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДОУ, а также для разработки инновационных программ, стратегических направлений деятельности МДОУ, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Определение направлений и организация работы с начинающими педагогами.

IV.Структура и организация деятельности

4.1.Членами методического совета являются заместитель заведующего по ВМР, руководители творческих, проектных групп, педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.
4.2.Председателем методического совета является заместитель заведующего по ВМР дошкольного учреждения.
4.3.В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
4.4.Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).
4.5.Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в методическом кабинете.