

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад комбинированного
вида №1 «Журавлёнок» (МДОУ№1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
О.В.Знаменской
от 12.05.2016 г. № 116-42-47

Положение принято на педагогическом
совете протокол № 1 от 12.05.2016 г.
г. Саянск

Введено в действие 12.05.2016 г.

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным ООП ДОм - образовательным ООП ДОм дошкольного образования", и других нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основная образовательная ООП ДО дошкольного образования (далее - ООП ДО) разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии со Стандартом (ФГОС ДО) и с учётом Примерных программ, и является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. ООП ДО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. ООП ДО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвития и самосовершенствования воспитанников, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

2. Структура и содержание ООП ДО

2.1. ООП ДО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП ДО условно составляет не менее 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более – 40%. Обе части являются взаимодополняющими. Обязательная часть ООП ДО разрабатывается Учреждением на основе утверждённой примерной основной образовательной программы дошкольного образования,

одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

2.2. ООП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Пояснительная записка должна раскрывать: цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел ООП ДО должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов; описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена ООП ДО;
- должны быть представлены: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, должна включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно, учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, возможности педагогического коллектива и сложившиеся традиции Учреждения;
- содержание коррекционной работы и инклюзивного образования должны содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и механизмы адаптации.

2.5. Организационный раздел должен содержать: описание материально-технического обеспечения, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, парциальные программы, методики.

2.6. Дополнительным разделом ООП ДО является текст её краткой презентации. Краткая презентация ООП ДО должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации ООП ДО должны быть указаны: возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО Учреждения, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если ООП ДО предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей, характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей, а также используемые Примерные ООП ДО.

3. Порядок разработки и утверждения ООП ДО

3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии со Стандартом (ФГОС ДО) и с учётом Примерных программ и является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание образовательной деятельности в Учреждении.

3.2 Разработка ООП ДО включает в себя стадии:

- разработка проекта ООП ДО в Учреждении;
- обсуждение проекта ООП ДО на педагогическом совете;
- принятие ООП ДО на педагогическом совете;
- утверждение и введение в действие ООП ДО.

3.3 Разработка проекта ООП ДО осуществляется рабочей группой, действующей на основе Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

3.4 Рабочая группа разрабатывает содержание основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего по четырём основным разделам.

3.5 Разработанный проект ООП ДО выносится на рассмотрение педагогического совета для рекомендации по принятию или отклонению проекта ООП ДО.

3.6 Обсуждение проекта ООП ДО фиксируется в протоколе заседания совета. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта ООП ДО.

3.7. Принятая ООП ДО вводится в действие после утверждения приказом заведующего на срок действия федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.10. Принятая и утвержденная ООП ДО является обязательной для реализации всеми участниками образовательного процесса, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля внутренней системы оценки качества Учреждения.

3.11. В ООП ДО могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения утверждаются заведующим на основе положительной рекомендации педагогического совета.

4. Порядок размещения, ознакомления, вносимых изменений в ООП ДО

4.1. ООП ДО, как основной нормативный документ Учреждения, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.2 Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с ООП ДО при зачислении воспитанников в Учреждение, при внесении изменений в ООП ДО.

4.3 Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП ДО при приеме на работу, при внесении изменений в ООП ДО.

5. Оценка эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения, реализующего ООП ДО

5.1. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения осуществляется в ходе внутренней системы оценки качества образования Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу, с момента его утверждения руководителем и действует до принятия нового Положения.