

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад комбинированного
вида №1 «Журавлёнок»
(МДОУ №1)

Положение принято на педагогическом со-
вете протокол №1 от 29 сентября 2014г
г.Саянск

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 29.09.2014
№ 116-42-77

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Добровольные благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.
- 1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.
- 1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию досуга и отдыха обучающихся, воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:
 - Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.
- 2.2. Основные задачи:
 - создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
 - соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;
 - информационное и правовое сопровождение родителей;
 - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами.

- 3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.
- 3.3. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
- 3.4. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения.
- 3.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:
- 3.7.1. Производить прием имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, стоимость имущества, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата, наименование имущества.
- 3.7.2. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей).
- 3.7.3. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общест-венности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.
- 3.7.4. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только роди-тельские комитеты.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.
- 4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обя-занность учреждения.
- 4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по при-влечению и использованию, добровольных пожертвований, а также за информирование ро-дителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.
- 4.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Управлением обра-зования администрации г.Саянска и родителями (законными представителями) о поступле-нии и использовании добровольных пожертвований не реже одного раза в год.
- 4.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
- 4.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законны-ми представителями) и учреждением.
- 4.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денеж-ных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (вступи-тельный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.8. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждениями добровольных по-жертвований осуществляется Управлением образования, администрацией муниципального округа г.Саянск.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Граждан-ского кодекса РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.