

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида №1
«Журавлёнок» (МДОУ №1)**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом заведующего МДОУ №1
от 29.09.2014 г. № 116-42-84**

**Положение принято на педагогическом
совете протокол №1 от 29 сентября 2014 г.
г.Саянск**

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями в развитии и отклонениями в поведении, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3. Целью ПМПк является:

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом, психическом развитии;
- детей с отклонениями в поведении;
- разработка на основании результатов диагностики рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.7. ПМПк работает в тесном сотрудничестве с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК) на основе договора с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Центром развития образования города Саянска» (далее – ЦРО), в котором Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), является структурным подразделением.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя диагностика детей (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;
- коллегиальная разработка рекомендаций по оказанию воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с трудностями в адаптации, в развитии, с отклонениями в поведении, а также детей ограниченными возможностями здоровья;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, адаптацию;
- направление на обследования на ТППМК для определения программы дальнейшего обучения воспитанника;
- отслеживание динамики развития воспитанников в т.ч., прошедших обследование на ТППМК, посещающих образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, работникам учреждения, осуществляющих воспитание, обучение и коррекцию нарушений развития детей в т.ч с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- старший воспитатель (председатель ПМПк);
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре и др. узкие специалисты учреждения (по необходимости);
- врач-педиатр или старшая медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Заседания ПМПк подразделяются: на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя (старшего воспитателя).

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель Учреждения.

Председатель организует деятельность ПМПк, информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания ПМПк, ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.7. Специалистам, за увеличение объема работ, выплачиваются стимулирующие выплаты (предусмотренные в оценочных листах педагогов), размер которых в соответствии со ст. 32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.

3.8. Обследование воспитанников специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его с целью обследования в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным диагностики каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.12 На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПк.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребенка на ТПМПк, родителям (законным представителям) воспитанника, на руки выдаётся выписка коллегиального заключения ПМПк.

3.19. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк выдаются по официальному запросу.

4. Для внутреннего учета и контроля деятельности в ПМПк ведётся следующая документация:

- планы работы ПМПк;
- журнал протоколов ПМПк;
- бланки психолого-педагогических характеристик, карты развития ребёнка с отметками о динамики развития ребенка и рекомендациями ПМПк.

5. Ответственность специалистов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк несут ответственность:

- за выполнение или невыполнение решений консилиума (закрепленных за ним задач и функций);

- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение». Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.