



Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
 О.В.Гагарина  
« 02 » 03 2022г.



Подтверждаю:  
Заведующий  
 О.В.Знаменская  
« 02 » 03 2022г.

## **Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МДОУ №1 «Журавленок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета (далее – уполномоченный по охране труда) профсоюзного комитета муниципального дошкольного образовательного учреждения № 1 «Журавленок», разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), городского отраслевого соглашения между городской организацией профсоюза работников образования и науки, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования администрации муниципального образования город Саянск», администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» на 2021-2024 г.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) в сфере охраны труда в образовательных организациях Мин просвещения России и Минобрнауки России.

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза .

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета МДОУ и, как правило, представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МДОУ на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в учреждении определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами МДОУ, службой охраны труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11 Профсоюзный комитет организации оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **2. Основные задачи уполномоченного по охране труда**

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Функции уполномоченного по охране труда**

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в МДОУ по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

соблюдением руководителем МДОУ, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.1. своевременным сообщением руководителем МДОУ, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.2. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;

- 3.1.3. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- 3.1.4. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 3.1.5. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- 3.1.6. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- 3.1.7. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке.
- 3.1.8. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.
- 3.2. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.3. Информировать работников МДОУ, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.4. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, защитных устройств, а также по приемке учебных и производственных участков организации к новому учебному году.
- 3.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.6. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в МДОУ.
- 3.7. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **4. Права уполномоченного по охране труда**

Уполномоченный по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в МДОУ требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда.
- 4.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.
- 4.4. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (*Приложение № 1*).
- 4.5. Предъявлять руководителю МДОУ, руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет МДОУ, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

## **5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда**

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом МДОУ, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- обеспечение за счет средств МДОУ нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу.

5.4. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» уполномоченному, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», применяются меры материального и морального поощрения, включая награждение Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №1 «Журавленок»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

N N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный  
(доверенное) лицо по  
охране труда

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Представление получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись)