

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида №1
«Журавлёнок» (МДОУ №1)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МДОУ №1
от 06.04.2021 № 116/01-26-50

Положение принято на педагогическом
совете протокол №1 от 30.03.2021
г.Саянск

ПОЛОЖЕНИЕ о техническом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок» (далее - Учреждение) на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил С.П. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с Уставом Учреждения.

1.2. Технический совет (далее - Совет) - постоянно действующий орган Учреждения, функционирующий в целях координации и совершенствования деятельности обслуживающего персонала Учреждения.

1.3. В Совете принимают участие административный и технический персонал Учреждения: заведующий, заведующий хозяйством, медицинские сестры, шеф-повар, помощники воспитателей и др.

1.4. Решение, принятое на Совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми техническими работниками Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- реализация выполнения хозяйственных вопросов;
- обеспечение бесперебойной работы групп, пищеблока, прачечной;
- выполнение санитарно-гигиенических правил, требований по ОТ и ТБ, противопожарных мероприятий и других требований безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников Учреждения;
- координация работы всех работников Учреждения, осуществление взаимодействия подразделений.

3. Функции Совета

На Совете:

- изучаются нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- рассматриваются вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса;
- рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, намечаются мероприятия по выполнению предписаний, актов, справок контролирующих органов;
- рассматриваются вопросы выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, намечаются мероприятия по выполнению предписаний органов Роспотребнадзора, пищевой лаборатории.
- обсуждаются текущие вопросы работы, утверждаются сроки проведения мероприятий;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения Учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет ведет заведующий хозяйством или медицинский персонал в соответствии с рассматриваемыми вопросами.

4.2. В необходимых случаях на Совет приглашаются педагогические работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители).

4.3. Совет проводится:

- один раз в два месяца

4.4. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседаний.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Советов оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- решение Совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа присутствующих на Совете.

5.4. Ведется журнал регистрации протоколов Советов. Журнал хранится в делах Учреждения до передачи в архив.