

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад комбинированного
вида №1 «Журавлёнок» (МДОУ №1)
Принято:
Общим родительским собранием
МДОУ №1
протокол №2 от 20.09. 2021

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ №1
от 20.09.2021 № 116/01-26-98

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете групп
Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад
комбинированного вида № 1 «Журавлёнок»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о родительском комитете групп (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №1 «Журавлёнок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2 Родительский комитет - постоянный общественно-коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 Решения родительского комитета рассматриваются на Общем родительском собрании, Попечительском совете и при необходимости, носят рекомендательный характер.
- 1.4 Родительские комитеты создаются в каждой группе как орган общественного самоуправления, с целью обеспечения постоянной и систематической связи с родителями, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса.
- 1.5 Настоящее положение о родительском комитете принимается на заседании Общего родительского собрания и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - сотрудничество с органами управления МДОУ по вопросам совершенствования образовательного процесса.

3. Порядок формирования и состав Родительского комитета

- 3.1. Выборы членов Родительского комитета групп проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета групп определяется на родительском собрании группы.
- 3.2. Из своего состава члены Родительских комитетов групп избирают председателя комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета в группе.

3.3. Родительские комитеты групп избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом МДОУ имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий;
- участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году;
- совместно с администрацией МДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации МДОУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего МДОУ;
- обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций детского сада, уклада жизни МДОУ;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МДОУ по вопросам организации работы с социально опасными семьями, по организации пропаганды передового опыта семейного воспитания.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- проводить беседы с родителями, не выполняющими договор между родителями и МДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в группе, оказания помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского комитета группы является членом Попечительского совета МДОУ и может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского собрания группы;
- установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет группы собирается на заседания не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУ.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.
- 5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета, он же ведет всю документацию.
- 5.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МДОУ.
- 5.6. Администрация МДОУ в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. Документация

- 6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.