

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад комбинированного  
вида №1 «Журавлёнок»  
(МДОУ№1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 16.01.2015  
№ 116-42-7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и зачисления детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема и зачисления детей на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок» (далее - Учреждение) реализующее образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения, Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2012 № 110-37-379-12 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования», Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.12.2014 № 110-37-1223-14 «О внесении изменений в Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2012 № 110-37-379-12 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования», Уставом Учреждения.

### 2. Порядок приема и зачисления детей

- 2.1. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение, предоставляют следующие документы:
  - 2.1.1 Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (**Приложение 1**).
  - 2.1.2. Направление выданное Управлением образования г.Саянска.
  - 2.1.3. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
  - 2.1.4. Свидетельство о рождении ребенка.
  - 2.1.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
  - 2.1.6. Медицинскую карту ребенка с результатами медицинского заключения.
- 2.2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ» подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются и переводятся из других групп (**Приложение 2**) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Дети зачисляются в группу оздоровительной направленности для детей с туберкулёзной интоксикацией по направлению врача фтизиатра детской поликлиники.
- 2.6. На детей-инвалидов родители (законные представители) предоставляют: справку категория «ребёнок-инвалид» и ИПРА (индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида) выданные Федеральным государственным учреждением Бюро медико-социальной-экспертизы.
- 2.7. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется подписью в заявлении.
- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.9. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.10. После приема документов учреждение заключает с родителями ребенка Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
- 2.11. Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением. Ребенок зачисляется в учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном сайте.
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок отчисления детей**

- 3.1. Отчисление воспитанника из учреждения производится по приказу заведующего учреждением в следующих случаях по заявлению родителей (**Приложение 4**) - в случае прекращения образовательных отношений.
- 3.2. Приказ об отчислении воспитанника из учреждения издается после расторжения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья производится при достижения ими 7/8 лет, или в связи со снятием диагноза на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением места в группе общеразвивающей направленности.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с 16.01. 2015 года.
- 4.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.
- 4.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

к положению о порядке приема и зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МДОУ № 1 г. Саянска  
О.В.Знаменской

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

домашний адрес

\_\_\_\_\_

телефон

### З А Я В Л Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_

(место жительства ребенка)

в МДОУ № 1 в группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

с Уставом дошкольного учреждения, образовательной программой, лицензией ознакомлены родители (законные представители):

\_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О., подпись)

С обработкой собственных персональных данных и персональных данных ребенка согласен (на) \_\_\_\_\_

Родители (законные представители): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению о порядке приема  
и зачисления детей на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Заведующему МДОУ № 1  
О.В. Знаменской

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
домашний адрес

\_\_\_\_\_   
телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

в группу № \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи для  
обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для де-  
тей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании рекомендаций ТПМПК  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ .  
(число, месяц, год)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Заведующему МДОУ № 1 О.В  
.Знаменской

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
домашний адрес

\_\_\_\_\_   
телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

в группу № \_\_\_\_\_ оздоровительной направленности для детей с туберкулезной  
интоксикацией на основании направления врача-фтизиатра от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 3  
к положению о порядке приема и  
зачисления детей на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Саянск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.01.2016 года серия 38Л01 № 0003152, регистрационный № 8789, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Знаменской Ольги Викторовны действующего на основании Устава, и родители – мать, отец (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

Действующего(ей) на основании: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный – с 7:00 до 19:00, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни с 7:00 до 18:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности, на основании направления, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), согласно возраста и с учетом рекомендаций медико-психологической службы.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять ребенка по заявлению «Заказчика»; за невыполнение условий договора между дошкольным образовательным учреждением и «Заказчиком», по решению суда.

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, во время ремонта и др.).

2.1.4. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора полностью или частично в случае существенного нарушения «Заказчиком» условий договора, уведомив «Заказчика» об этом за 7 дней до предполагаемой даты прекращения действия договора. Договор считается прекратившим действие с момента получения «Заказчиком» выше указанного уведомления.

Существенным нарушением условий договора стороны признают:

- непосещение ребенком без уважительных причин свыше 45 календарных дней при отсутствии письменного заявления о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям «законным представителям», находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; не передавать несовершеннолетним лицам, другим родственникам, без письменной доверенности родителей (законных представителей) заверенной нотариусом.

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением прав родителями и родственниками.

2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Саянска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить плату за содержание ребенка с помощью материнского сертификата, согласно Постановления Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием завтрак, обед, полдник, ужин

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок.

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Ис-

полнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинства воспитанников и работников учреждения.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым и снабдить его специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий и занятий в бассейне, не приносить и не оставлять в кабинках медикаменты.

2.4.10. Строго соблюдать правила противопожарного режима в РФ (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390) п.36 – не загромождать и не блокировать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, лестничные площадки, тамбуры, марши лестниц, двери, территорию учреждения санками, различными материалами, изделиями, оборудованием и другими предметами.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2100 (две тысячи сто) рублей.  
(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и за детьми, оставшимися без попечения родителей плата не взимается.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2100 (две тысячи сто) рублей.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца по наличному и безналичному расчету на счет.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок»  
 Адрес: 666301, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, м-н «Юбилейный», дом 5.  
 Тел. 5-44-99  
 Заведующий \_\_\_\_\_ О.В.Знаменская  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ

МДОУ Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок» УФК по Иркутской области (МКУ «Управление образования» администрации муниципального образования «город Саянск» л/с 04343010190)  
 ИНН 3814000245  
 КПП 381401001  
 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г.ИРКУТСК  
 р/с 40101810900000010001  
 БИК банка получателя 042520001  
 ОКТМО 25726000  
 Код бюджетной классификации

903	1 13 01994 04 1002 130	Платные услуги
903	1 13 01994 04 2002 130	Родительская плата
903	2 07 04 050 04 3002 180	Безвозмездные поступления

С Уставом МДОУ № 1, лицензией на образовательные услуги, образовательной программой, договором об образовании ознакомлены.

Второй экземпляр договора выдан на руки

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

Родители:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к положению о порядке приема  
и зачисления детей на обучение  
по образовательным програм-  
мам дошкольного образования

Заведующему МДОУ № 1  
О.В. Знаменской

От \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_

домашний адрес

\_\_\_\_\_

телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)

из детского сада \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина выбытия из детского сада)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись)

