

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад комбинированного  
вида №1 «Журавлёнок» (МДОУ №1)  
Принято:  
Общим родительским собранием  
МДОУ №1  
протокол №2 от 20.09. 2021

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МДОУ №1  
от 20.09.2021 № 116/01-26-98

## **ПОРЯДОК перевода обучающихся (воспитанников)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся (воспитанников) регламентирует процедуру перевода обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок» (далее – МДОУ) из одной возрастной группы в другую группу дошкольного учреждения, а также перевод на обучение по образовательным программам дошкольного образования (общеразвивающей либо адаптированной) в группу другой направленности.

1.2. Порядок и условия перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

### **2. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование обучающихся (воспитанников) МДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течении учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Временный перевод на период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в МДОУ перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего.

### **3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.3. Перевод обучающегося (воспитанника) с туберкулезной интоксикацией осуществляется на основании направления врача-фтизиатра, при наличии свободных мест в группе оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);
- направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с туберкулезной интоксикацией прилагается направление врача-фтизиатра.

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с указанием направленности группы.

3.4.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося (воспитанника) в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) изменяются.

3.4.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Общего родительского собрания, утверждается заведующим МДОУ.

4.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются с учетом мнения совета родителей и утверждаются заведующим МДОУ.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.