

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад комбинированного
вида №1 «Журавлёнок»
(МДОУ №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 29.09.2014
№ 116-42-77

Положение принято на педагогическом совете
протокол №1 от 29 сентября 2014г
г.Саянск

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МДОУ №1 «Журавлёнок», г.Саянска (далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ).

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.7. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.8. Режим работы консультативного центра определяется ДОО самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДОО.

1.9. Срок деятельности консультативного центра ДОО – постоянно, в течение календарного года.

II. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родите-

лей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

III. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель МДОУ, права и обязанности которой определяются Уставом МДОУ, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, старшей медсестры.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Консультационный центр осуществляет взаимодействие МДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием МДОУ, её кадровым составом.

3.7. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МДОУ, но не менее 3 часов в неделю.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя МДОУ.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно детские группы;
- отдельно родительские группы.

3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники МДОУ, занимающие следующие должности:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра;

- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем МДОУ.

3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель МДОУ.

3.12. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации обращений (приложение 1);
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- паспорт консультационного центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра (приложение 2).

IV. Материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. МДОУ, структурным подразделением которой является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного учреждения.

4.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МДОУ.

4.4. Консультационный центр финансируется МДОУ, в ведении которого находится.

4.5. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МДОУ, структурным подразделением которой он является.

V. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей

Приложение 1
к положению о консультативном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Журнал регистрации
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консульта-ции	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомен-дации, данные в ходе консуль-
-------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Приложение 2
к положению о консультативном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Годовой отчёт
о работе по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

