

СОГЛАСОВАНО

Председатель Муниципального
казённого учреждения «Комитет
по управлению имуществом и
земельным отношениям»
администрации муниципального
образования «город Саянск»

М.П. Шелкунов

2014

СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального
казённого учреждения
«Управление образования
администрации муниципального
образования «город Саянск»

О.В. Безродных

2014

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа
муниципального образования
«город Саянск»

110-37-432-14

«22» 05

2014

Принят на собрании трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад комбинированного
вида № 1 «Журавленок»

Протокол № 3 от 25.04.2014

Устав

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок»
(восьмая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок» в дальнейшем именуется «Учреждение».

1.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.3. Организационно правовая форма – бюджетное Учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г.Саянск, микрорайон Юбилейный, 5.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г.Саянск микрорайон Юбилейный, 5.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок».

1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 1.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя в части организации, координации и контроля деятельности Учреждения, заключения и расторжения трудового договора с руководителем Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения, согласования Устава, штатного расписания Учреждения, формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Управление образования).

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск» в лице Муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Комитет).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, лицевой счет в Муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Саянск», официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов, осуществляющих управление в сфере образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, локальными правовыми актами Учреждения, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения на право осуществления образовательной деятельности) и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.21. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат Бюджетному кодексу Российской Федерации, действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели деятельности, полномочия Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является гарантированность общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие и оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- образовательное;
- воспитательное;
- коррекционное;
- оздоровительное.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности: оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, внутренней системе оценки качества образования;
- установление штатного расписания (по согласованию с Учредителем);
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, создание условий для занятий физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, предприятий, учреждений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания

Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом реализации образовательной деятельности;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Создание политических партий, религиозных организаций в Учреждении не допускается.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. В Учреждении функционируют группы:

- раннего возраста с 2 лет;
- дошкольного возраста с 3 до 7 лет;
- компенсирующей направленности для детей с нарушением речи с 4 до 7 лет;
- оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией с 3 до 7 лет;
- кратковременного пребывания;
- адаптационные группы.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.5. Содержание дошкольного образования Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение устанавливает максимальный допустимый объем недельной образовательной нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой Учреждения и нормами СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Для детей образовательная деятельность составляет:

- с 2 лет не более 1.5 часов в неделю;
- с 3 лет составляет 2 часа 45 минут в неделю;
- с 4 лет составляет 4 часа в неделю;
- с 5 лет составляет 6 часов 15 минут в неделю;
- с 6 лет составляет 8 часов 30 минут в неделю.

3.7. Учреждение может осуществлять дополнительное образование воспитанников, направленное на формирование творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводятся в соответствии с образовательной программой Учреждения и требованиями действующих СанПиН.

3.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленность.

Дети с нарушением речи принимаются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей с нарушением речи Учреждение обеспечивает условия для организации коррекционной работы.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Дошкольное образование детей с нарушением речи может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Численность воспитанников с нарушением речи в группе устанавливается до 15 человек.

В группах оздоровительной направленности для детей с туберкулёзной интоксикацией осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

Дети в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулёзной интоксикацией принимаются по направлению врача-фтизиатра.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Порядок посещения групп кратковременного пребывания и адаптационных групп определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.11. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учредителем. Режим работы групп детей раннего возраста, групп общеразвивающей, компенсирующей направленности установлен с 7.00 час до 19.00 час. Режим работы в предпраздничные дни с 7.00 час до 18.00 час. Выходные дни суббота и воскресенье.

3.12. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с заведующим и педагогическим персоналом, медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Согласно санитарным нормам и правилам организация питания возлагается на Учреждение, продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, в том числе в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи;

- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Прием в Учреждение.

4.1. В Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

4.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников. Зачисление детей оформляется приказом заведующего.

4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

По желанию родители (законные представители) могут заключить договор на оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет Учредителя. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», положением Учреждения о порядке оказания платных образовательных услуг. Продолжительность обучения, формы обучения и сроки по каждой программе определяется количеством часов, отведенных на ее изучение. При реализации образовательных программ Учреждение вправе привлекать специалистов, педагогов иных организаций, учреждений.

4.4. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5. Права, обязанности воспитанников Учреждения.

5.1. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами органов государственной власти Иркутской области;
- на иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют преимущественное право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Иркутской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Иркутской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Иркутской области;

6.3. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном Учредителем Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

7. Работники Учреждения.

7.1. В Учреждении право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса, модуля;

- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными актами Иркутской области.

7.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; иными локальными нормативными актами Учреждения; трудовым договором; графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, курса, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.8. Ответственность педагогических работников:

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов, обжалований решений о применении дисциплинарного взыскания, в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

7.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения:

- члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего родительского собрания;

- члены комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений протоколируются и являются обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежат обязательному исполнению в сроки, предусмотренных указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Управление Учреждением.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. К исключительным компетенциям Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения (изменения, дополнения к Уставу), согласование штатного расписания;

- формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности;

- координация и контроль деятельности Учреждения;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения; заключение, внесение изменений в трудовой договор с заведующим Учреждения, осуществление контроля за выполнением договора;

- установление порядка, сроков и организации проведения аттестации кандидата на должность руководителя, руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

- проведение в установленном порядке проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета;

- решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидат на должность заведующего, заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за соблюдение норм охраны труда, за своевременность и полноту предоставления отчетности, по установленным формам Учредителя.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- совершает сделки от имени Учреждения; заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- формирует и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает распорядительные документы, действующие в рамках Учреждения;

- по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- издает приказы и дает устные указания для работников Учреждения, указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

- планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- формирует контингент воспитанников Учреждения (осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом);

- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, о результатах самообследования, оценку качества образования, с размещением информации на сайте Учреждения.

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

8.5. Наряду с заведующим непосредственное управление Учреждением осуществляют старший воспитатель, заведующий хозяйством, составляющие администрацию Учреждения. Распоряжения администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

На период отсутствия заведующего Учреждением должностные обязанности руководителя возлагаются в соответствии с приказом заведующего Учреждения на старшего воспитателя или заведующего хозяйством.

8.6. Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основе действующего трудового законодательства, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

8.7. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Попечительский совет, Родительские комитеты групп, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Попечительским советом Учреждения является, действующее на общественных началах добровольное объединение граждан, создаваемое для осуществления деятельности в интересах Учреждения. Попечительский совет действует на принципах равноправия, законности, свободы выбора целей, форм, бескорыстности и общественной полезности.

Попечительский совет избирается на один год из числа родителей групп, администрации Учреждения и других физических и юридических лиц.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов, оформляются протоколами.

Попечительский совет Учреждения:

- принимает участие в создании необходимых условий жизни воспитанников и их обучения; в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников, в оказания помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшению условий труда педагогических и других

работников Учреждения, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета;

- не менее одного раза в год информирует общее собрание о благотворительной деятельности Попечительского совета, родительские собрания групп о благотворительной деятельности родителей групп;

- информирует средства массовой информации, организации и предприятия городского округа о проблемах Учреждения, о деятельности Попечительского совета.

8.9. В целях содействия организации в осуществлении образования детей создаются Родительские комитеты групп, которые являются одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Родительских комитетов групп входят представители родительской общественности.

Родительские комитеты групп открытым голосованием избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год; заседания проводятся не менее 2 раз в год. Родительские комитеты групп правомочны выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов и протоколируются.

Родительские комитеты групп выполняют следующие функции:

- содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в интересах своей группы (могут оказывать посильную помощь группам в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории и т.д.);

- проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействуют организации совместных мероприятий - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- помогают Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

О своей работе Родительские комитеты групп отчитываются перед родительской общественностью не реже 1 раза в год.

8.10. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения. Решения протоколируются.

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательную программу, выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Учреждения в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы кружковой и студийной работы, тематические планы работы с детьми;
- рассматривает организацию образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана Учреждения.

8.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении (руководящих, педагогических, технических работников).

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение на общем собрании принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя общего собрания.

Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, непротиворечащее действующему законодательству Российской Федерации и утвержденное приказом, заведующего учреждением является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения протоколируются.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает коллективный договор;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

9.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной Уставом деятельности, является собственностью муниципального образования «город Саянск» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями, задачами Учреждения, назначением имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Муниципальное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности, подлежит включению в перечни муниципального имущества, утверждаемые органами местного самоуправления.

Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, должно использоваться для целей образования. Сведения о муниципальном имуществе, включенном в указанные перечни, подлежат опубликованию на официальных сайтах в сети «Интернет» органов местного самоуправления в порядке, определяемом Учредителем в отношении имущества муниципального образования.

Изменение целевого назначения имущества, включенного в указанные перечни, возможно только после исключения имущества из указанных перечней. Исключение имущества из указанных перечней допускается по решению Учредителя после ликвидации Учреждения или изъятия имущества из оперативного управления Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.4. Учреждение вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

- медицинской организации для медицинского обслуживания воспитанников, и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- организации общественного питания для обеспечения воспитанников и работников Учреждения питанием;
- научной организации для ведения деятельности, соответствующей уставным целям Учреждения.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета.

9.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

9.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

9.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию для воспитанников образовательной программы в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета Иркутской области устанавливаются в порядке, определенном органом власти Иркутской области.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за данным Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

9.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, направляемые органами государственной власти Иркутской области и Учредителем в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии из местного бюджета на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление;
- внебюджетные средства, в том числе:
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от гражданско-правовых сделок, услуг;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

9.15. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, учитываемые на балансе Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Саянск» осуществляет Учредитель.

9.17. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объем финансирования следующего года.

9.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

9.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.20. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Учреждением или изготовленная по его заказу продукция, являются интеллектуальной собственностью. Учреждение может обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

9.21. Учреждение своими силами и за свой счет осуществляет учет творческого труда работников и воспитанников по созданию результатов интеллектуальной деятельности. В отношении результатов интеллектуальной деятельности, обладателем исключительных прав на которые является Учреждение, также оформление прав на них.

9.22. Доходы от использования результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.23. Учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

9.24. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей, для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

9.25. Учреждение устанавливает минимальный размер оклада (ставки) по профессионально квалификационной группе должностей работников (должностные оклады) работников Учреждения по установленным нормативам в рамках действующего законодательства.

9.26. Виды и размеры компенсационных выплат, входящих в базовую часть оклада, выплат стимулирующего характера определяются Учреждением в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно, в соответствии с разработанным и утвержденным Положением об оплате труда работников Учреждения.

9.27. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (из всех источников) Учреждение представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

9.28. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

9.29. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.30. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.31. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.32. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учредителем Учреждению на выполнение муниципального задания. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным актом Учреждения.

9.33. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.34. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного назначения, находящиеся в оперативном управлении или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

9.35. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.36. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная

бухгалтерия учреждений муниципальной системы образования».

9.37. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.38. Учреждение представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом.

9.40. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за образовательными организациями.

10. Информационная открытость Учреждения.

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

10.2. Информация и документы Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10.3. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.4. Ежегодно заведующий Учреждением выставляет на сайт Учреждения:

10.4.1. Публичный доклад (согласно Положения о публичном докладе Учреждения) как важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности информирования общественности родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период;

10.4.2. Отчет по результатам самообследования Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться только по инициативе Учредителя, либо в судебном порядке по заявлению уполномоченного законом лица.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой решением Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

11.7. Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после ликвидации и Учреждения определяется Учредителем.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

11.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив.

11.13. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Локальные акты.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение представительных органов самоуправления Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, учитывается мнение трудового коллектива, представительного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения утверждаются заведующим Учреждения.